



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS, DE 01 DE ABRIL DE 2026, REFERENTE AOS EDITAIS 002 E 003/2026-PROEN/UFOPA, 20 DE FEVEREIRO DE 2026

A Pró-Reitora de Ensino de Graduação, da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), no uso das suas atribuições, conferidas respectivamente, pela Portaria nº 199, de 17 de Junho de 2024, bem como na Resolução n.º 331, de 28 de Setembro de 2020, na Resolução 340, de 04 de Março de 2021, na Resolução N.º 314, de 23 de dezembro de 2019, na Resolução n.º 386, de 22 de setembro de 2022 e na Lei 4.914, de 03 de Julho de 2024, torna público o presente Aditivo de Prorrogação de Prazos no âmbito dos Editais 002 e 003/2026-PROEN/UFOPA, do **Programa de Monitoria Acadêmica CeAnama (PMA-AF) 2026 e de Laboratórios de Informática e Projetos Institucionais**.

O item Anexo I – CRONOGRAMA, sendo válida a seguinte redação:

AÇÕES	PERÍODO
Consulta da Minuta de demanda deste Edital Responsável: Comissão Organizadora do Edital	10 a 12/02/2026
Enviar Portaria da Comissão de Monitoria/Seleção responsável pela Seleção dos discentes à CPE por meio do Email projetos.proen@ufopa.edu.br ou por memorando eletrônico. Responsável: Direção da Unidade Acadêmica/Campi	Até 09/03/2026
Publicação do Edital Período de Impugnação do Edital por formalização por –email – projetos.proen@ufopa.edu.br cópia para proen@ufopa.edu.br	20/02/2026
Período de Cadastro dos Projetos Institucionais de Monitoria. Via Sistema Acadêmico de Apoio à Pesquisa e Extensão – Saape (www.ufopa.edu.br/saape) Responsável: Coordenação da Comissão de Monitoria, em conjunto aos docentes orientadores.	Até 09/03/2026
Homologação dos cadastros de Projetos encaminhados à PROEN. Responsável: Proen	10 e 11/03/2026
Período de Inscrição dos discentes – Publicação de Edital de Seleção por parte das Comissões de Monitoria. A Comissão deverá realizar a disponibilização de link para recepção das inscrições dos discentes Responsável: Comissões de Monitoria/seleção	12 a 19/03/2026
Divulgação da Lista de inscrições dos discentes Responsável: Comissões de Monitoria por e-mail aos candidatos e no site da sua Unidade	20/03/2026
1ª fase – Análise Documental – Homologação das inscrições Responsável: Comissão de Seleção	20 e 21/03/2026
Resultado Preliminar da Seleção dos discentes (1ª Fase)	24/03/2026
Prazo para interposição de recursos por e-mail	25 e 26/03/2026
Análise da interposição de recursos Responsável: Comissão de Seleção	27/03/2026
Enviar Resultado Final da 1ª Fase e Convocação para Entrevista com divulgação de Horário e Local. Responsável: Comissões de Monitoria devem divulgar aos candidatos por-email e enviar à Unidade Acadêmica para publicação no site.	30/03/2026
Resultado Final da 1ª fase e convocação da entrevista	31/03/2026
2ª Fase Entrevistas Responsável: Comissão de Seleção	01 e 02/04/2026

Resultado Preliminar (nota da análise documental mais a nota da Entrevista) Responsável: Comissão de Seleção	06/04/2026 Alterado
Prazo para interposição de recursos por e-mail	07 e 08/04/2026 Alterado
Análise da interposição de recursos Responsável: Comissão de Seleção	09/04/2026 Alterado
Resultado da análise dos Recursos e Resultado Final Responsável: Comissão de Seleção devem enviar devem divulgar aos candidatos por-email e enviar à Unidade Acadêmica para publicação no site e por e-mail à CPE/Proen projetos.proen@ufopa.edu.br	10/04/2026 Alterado
Cadastro do monitor (online) no site da Proen – Aba Programa de Monitoria - Aberto apenas no período previsto neste Cronograma https://www.ufopa.edu.br/proen/diretoria-de-ensino/programa-de-monitoria-2/ Responsáveis: discentes aprovados e classificados à bolsa ou vaga de monitoria voluntária, discentes convocados para substituições de monitores desistentes, quando ocorrer.	De 10 a 13/04/2026
PROCEDIMENTOS DE HOMOLOGAÇÃO DE CADASTROS E IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA	
Análise documental para publicação da Homologação dos Cadastros de Monitores (conferência de documentos exigidos para implementação da bolsa, conforme as normas do Edital) a ser publicada no site https://www.ufopa.edu.br/proen/diretoria-de-ensino/programa-de-monitoria-2/ Responsáveis: Comissão do Edital e CPE.	14 e 15/04/2026
Início das atividades de monitoria - A partir do envio da documentação e homologação por parte da CPE/PROEN -Análise da documentação dos discentes monitores Responsável: Proen	A partir de 15/04/2026
Período de trabalho para implementação da Bolsa (processo de folha de pagamento) Responsáveis: Proen/Proad	Conforme o recebimento/análise de documentação de novas seleções/ substituições no decorrer do período
Início do pagamento da bolsa do PMA Responsáveis: Proen/Proad - Obs.O processo de folha efetua-se no mês subsequente. Conforme o envio de documentação de novas seleções/substituições.	O pagamento iniciará ao final do mês de maio, com valor do mês de abril e maio.
ATIVIDADE DE MONITORIA	
FREQUÊNCIA E ENVIO DE LISTA DE DISCENTES ASSISTIDOS/ATENDIDOS 1º momento – os monitores devem realizar o registro da frequência <u>mensal</u> de monitoria à comissão de monitoria e/ou a (ao) professor (a) orientador (a) 2º momento – os monitores devem enviar o <u>arquivo da frequência assinada</u> pelo docente orientador pelo site da Proen, aba Programa de Monitoria. <u>E, enviar lista nominal de discentes que foram assistidos pela monitoria durante o mês,</u> contendo nome/curso e se possível matrícula. Nos casos de atendimento de turma da disciplina/laboratório, pode ser enviado o arquivo da frequência do Sigaa da turma do componente do docente e/ou outro registro. Para fins da lista nominal não há necessidade de estarem assinadas pelos discentes assistidos, nos casos que não tiverem este procedimento. O arquivo disponível Aba Programa de Monitoria - Documentos https://www.ufopa.edu.br/proen/midias/arquivos/documentos-do-programa-de-monitoria/formulario-de-frequencia-mensal-de-atividades-de-monitoria/ Responsáveis: monitores bolsistas e monitores voluntários	No 2º dia útil do mês subsequente
BOLETIM DAS ATIVIDADES DE MONITORIA (AO FIM DO EDITAL) Confirmação dos dados do Boletim (relatório) das Atividades dos Monitores à CPE/PROEN Responsáveis: Comissões de Monitoria – Aba Programa de Monitoria https://www.ufopa.edu.br/proen/diretoria-de-ensino/programa-de-monitoria-2/	Mensal e/ou conforme solicitação pela Proen.
RELATÓRIO PARCIAL Preenchimento online de Relatório <u>Parcial Individual</u> Formulário disponível Aba Programa de Monitoria - https://www.ufopa.edu.br/proen/midias/arquivos/documentos-do-programa-de-monitoria/formulario-de-frequencia-mensal-de-atividades-de-monitoria/ Responsáveis: monitores bolsistas e monitores voluntários	Conforme solicitação pela Proen

<p>RELATÓRIO FINAL/FICHA DE AVALIAÇÃO/ATESTADO DE FREQUÊNCIA Envio online de Relatório <u>Final</u> Individual, Ficha de Avaliação e de Ateste de frequência do período realizado de monitoria. Arquivo disponível Aba Programa de Monitoria - Documentos https://www.ufopa.edu.br/proen/midias/arquivos/documentos-do-programa-de-monitoria/formulario-de-frequencia-mensal-de-atividades-de-monitoria/ Responsáveis: monitores bolsistas e monitores voluntários</p>	<p>Conforme solicitação pela Proen</p>
<p>Orientação Geral aos monitores Responsável: Professores Orientadores dos projetos</p>	<p>Durante a vigência do Edital</p>
<p>Encontro Pedagógico do Programa de Monitoria (Formação e Socialização de experiências) Responsável: Proen em parceria com as comissões de monitoria/projetos Apresentação de Resultados e Experiências nos eventos da Proen - SIPEE e Mostra</p>	<p>Durante a vigência do Edital</p>
<p>Roda de Conversas do Programa de Monitoria (Acompanhamento Pedagógico – Unidades/Campi e Proen) Responsável: CPE/PROEN</p>	<p>Conforme calendário divulgado pela Proen, considerando agendamento com às Unidade/Campi</p>
<p>Relatório Anual do PMA Responsável: CPE/PROEN</p>	<p>Proplan (relatório da IES)</p>

Os demais itens dos editais permanecem inalterados.

Santarém, 01 de Abril de 2026.

Prof.^a Dr.^a Carla Marina Costa Paxiúba
Pró-Reitora de Ensino de Graduação/Proen/Ufopa
Portaria nº 199, de 17 de junho de 2024/Reitoria